**ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_\_\_**

**г. Витебск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Общество с дополнительной ответственностью «Туристическое агентство «Вит-Орбис»**, именуемое в дальнейшем «**Доверитель»**, в лице директора Зайцевой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Поверенный»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые стороны, а каждый в отдельности – сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему договору Поверенный обязуется совершать от имени и за счет Доверителя юридические действия, а именно: совершать сделки с участниками туристической деятельности (заказчиками, туристами, экскурсантами) по реализации комплекса туристических услуг, сформированных Доверителем, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим договором (Приложение 2).

Поверенный также обязуется выполнять иные обязанности Поверенного, установленные настоящим договором, которые включают:

– своевременное предоставление участникам туристической деятельности информации о туристических услугах, реализуемых Доверителем, включающей сведения, установленные законодательством о туризме и настоящим договором;

– своевременное предоставление участникам туристической деятельности документов, необходимых для совершения туристического путешествия;

– своевременное перечисление Доверителю денежных средств, полученных Поверенным от участников туристической деятельности, в порядке, предусмотренном настоящим договором;

– своевременное информирование участников туристической деятельности обо всех изменениях, возникших до начала туристического путешествия;

– иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Права и обязанности по сделкам, совершенным Поверенным в соответствии с условиями настоящего договора, возникают непосредственно у Доверителя.

1.3. За выполнение поручения и исполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Доверитель обязан уплачивать Поверенному вознаграждение, предусмотренное настоящим договором.

1.4 Комплексы туристических услуг, предлагаемые к реализации в рамках настоящего договора, сформированные Доверителем, могут быть разработаны за пределами Республики Беларусь субъектами туристической деятельности, являющимися нерезидентами Республики Беларусь.

1.5. В рамках исполнения поручения по настоящему договору, Поверенный осуществляет реализацию комплекса туристических услуг участникам туристической деятельности посредством заключения с последними договоров оказания туристических услуг в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь и пп.1.5.1 - 1.5.5. настоящего договора:

1.5.1. Доверителем разработана форма договора оказания туристических услуг, основанная на требованиях типовой формы договора оказания туристических услуг, и прилагаемая к настоящему договору в виде Приложения № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5.2. Поверенный обязан заключать с участниками туристической деятельности договоры оказания туристических услуг исключительно по форме договора указанного в Приложения № 1 к настоящему договору, с учетом допущений, предусмотренных п.1.5.3. настоящего договора.

1.5.3. Поверенный вправе включать в форму договора оказания туристических услуг, прилагаемую к настоящему договору, следующие сведения и положения:

– реквизиты и контактные данные Поверенного;

– данные участника туристической деятельности, с которым заключается договор оказания туристических услуг;

– сведения о туристах, которым оказываются туристические услуги;

– программу туристического путешествия;

– стоимость туристических услуг и порядок их оплаты;

– иные положения, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и иным условиям настоящего договора, а также форме договора оказания туристических услуг, прилагаемой к настоящему договору.

1.5.4. Дополняемые Поверенным сведения, указанные в пп.1.5.3. настоящего договора, в форму договора оказания туристических услуг, прилагаемую к настоящему договору, в обязательном порядке должны быть верными, точными, достаточными, содержать все необходимые данные и реквизиты, необходимые для оказания туристических услуг, соответствовать законодательству.

1.5.5. Исключение одного или нескольких положений и (или) дополнение Поверенным формы договора оказания туристических услуг положениями, противоречащими законодательству и (или) настоящему договору и (или) иным положениям формы договора оказания туристических услуг, прилагаемой к настоящему договору, запрещается.

В случае заключения договора оказания туристических услуг в нарушение условий, предусмотренных пп.1.5.1. – 1.5.5. настоящего договора, такой договор считается заключенным от имени и в интересах Поверенного, права и обязанности по нему возникают непосредственного у Поверенного, а не у Доверителя. В таком случае Поверенный принимает на себя всю полноту ответственности по заключенному с участником туристической деятельности договору оказания туристических услуг, а Доверитель освобождается от ответственности.

1.6. Термины и их определения, указанные в настоящем договоре, трактуются сторонами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОВЕРЕННОГО**

2.1. **Поверенный обязан:**

2.1.1. исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями Доверителя и условиями настоящего договора;

2.1.2. исполнять данное ему поручение лично, то есть силами своих работников, в соответствии с указаниями Доверителя;

2.1.3. передать Доверителю список лиц, уполномоченных Поверенным на подачу Доверителю от имени Поверенного оформленных в соответствии с условиями настоящего договора заявок на бронирование комплекса туристических услуг (далее – Заявки);

2.1.4. передавать Доверителю все полученное по сделкам, совершенным во исполнение поручения по настоящему договору, в том числе своевременно перечислять денежные средства, полученные от участников туристической деятельности в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.1.5. сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;

2.1.6. во исполнение настоящего поручения и для совершения Поверенным сделок, обусловленных настоящим договором, направлять Доверителю Заявки;

2.1.7. своевременно предоставлять участникам туристической деятельности необходимую, полную и достоверную информацию о туристических услугах, включающую сведения, установленные законодательством о туризме и настоящим договором, в том числе:

2.1.7.1. о программе туристического путешествия;

2.1.7.2. о туроператоре, сформировавшем комплекс туристических услуг;

2.1.7.3. о стоимости туристических услуг, сроках и порядке их оплаты;

2.1.7.4. о комплексе мер, гарантирующих обеспечение личной безопасности туриста, экскурсанта (с ознакомлением под подпись), в том числе о соблюдении санитарно-гигиенических норм, сохранности имущества туристов, экскурсантов во время совершения туристического путешествия;

2.1.7.5. о точном времени начала туристического путешествия, не позднее чем за сутки до даты начала туристического путешествия или в момент заключения договора, если до начала туристического путешествия остается менее одних суток;

2.1.7.6. о принимающей стороне;

2.1.7.7. иную информацию, связанную с оказанием туристических услуг;

2.1.7.8. обо всех изменениях, возникших как до начала туристического путешествия, так и в ходе его;

2.1.7.9. об обеспечении исполнения Доверителем обязательств по договорам оказания туристических услуг в сфере международного выездного туризма посредством способов обеспечения исполнения Доверителем обязательств по договорам оказания туристических услуг в сфере международного выездного туризма;

2.1.7.10. о порядке обращения участников туристической деятельности за возмещением имущественного вреда в связи с наступлением случаев невозможности исполнения туроператором обязательств;

2.1.7.11. иную информацию, на получение которой участник туристической деятельности имеет право как потребитель туристических услуг, в том числе предусмотренную Законом «О защите прав потребителей»;

2.1.8. в рамках предоставления комплекса туристических услуг осуществлять подбор туров участникам туристической деятельности в соответствии с их потребностями и интересами, не допускать ошибок и (или) неточностей при оформлении и (или) бронировании выбранного комплекса туристических услуг;

2.1.9. следить за оперативной информацией Доверителя, в том числе размещаемой на Сайте или иным способом направляемой Поверенному, и своевременно информировать участников туристической деятельности при наличии изменений;

2.1.10. при отсутствии у Поверенного необходимой и достаточной информации для предоставления участнику туристической деятельности, запрашивать недостающие сведения у Доверителя. Отсутствие уточняющих запросов со стороны Поверенного признается сторонами наличием полной и необходимой информации для предоставления участнику туристической деятельности;

2.1.11. совершать сделки по реализации комплекса туристических услуг, сформированных Доверителем, не позднее даты получения от Доверителя подтверждения Заявки в отношении каждого конкретного случая;

2.1.12. своевременно представлять участникам туристической деятельности документы, необходимые для совершения туристического путешествия;

2.1.13. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством;

2.1.14. сохранять коммерческую тайну Доверителя, ставшую известной Поверенному при исполнении настоящего договора, и использовать сведения, содержащие коммерческую тайну, только в целях, имеющих отношение к исполнению настоящего договора;

2.1.15. обеспечивать сохранность договоров оказания туристических услуг, заключенных с участниками туристической деятельности и передавать их Доверителю по запросу Доверителя не позднее 3 (трех) дней с момента получения запроса от Доверителя, направленного Доверителем на адрес электронной почты Поверенного,

2.1.16. по окончании каждого календарного месяца в срок не позднее 5 (пяти) числа месяца, следующего за отчетным, подписывать отчет об исполнении поручения, полученные по почте (в том числе электронной), в порядке и на условиях настоящего договора. В случае если в отчетном месяце поручение не исполнялось, отчет не формируется;

2.1.17. письменно (в том числе с использованием электронных каналов связи, предусмотренных настоящим договором) сообщать Доверителю в случае имеющихся возражений по отчету об исполнении поручения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.1.18. принимать от участников туристической деятельности адресованные Доверителю обращения (жалобы, претензии) и передавать их Доверителю незамедлительно, но не позднее дня поступления обращения Поверенному. Передача обращения происходит посредством электронной почты на электронный адрес Доверителя, указанный в реквизитах настоящего договора, в виде скан-копии обращения и всех прилагаемых к нему документов.

В случае если суть обращения связана исключительно с действиями (бездействием) Поверенного, за которые Поверенный несет ответственность и адресована Поверенному, Поверенный обязан подготовить ответ самостоятельно и согласовать его с Доверителем так, чтобы не нарушить срок направления ответа на обращение участника туристической деятельности согласно законодательству;

2.1.19. при прекращении настоящего договора, в том числе при его досрочном расторжении, без промедления возвратить Доверителю доверенность, срок действия которой не истек, если доверенность была выдана.

2.2. **Поверенный вправе:**

2.2.1. действовать от имени Доверителя в период действия настоящего договора;

2.2.2. рассчитывать на подтверждение или отказ в подтверждении направленных Доверителю Заявок в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления Заявок Доверителю;

2.2.3. оказывать участникам туристической деятельности услуги, связанные с организацией туристического путешествия, в соответствии с законодательством, заключая при этом отдельный договор возмездного оказания услуг с участниками туристической деятельности, в случае если оказание Поверенным услуг, связанных с организацией туристического путешествия, осуществляется не в комплексе туристических услуг, сформированный Доверителем;

2.3. **Поверенный не вправе** удерживать находящиеся у него денежные средства, которые подлежат передаче Доверителю, в обеспечение своих требований по настоящему договору;

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДОВЕРИТЕЛЯ**

3.1. **Доверитель обязуется:**

3.1.1. выдать Поверенному доверенность на заключение сделок и выполнение иных обязанностей Поверенного, указанных в [пункте 1.1](file:///E:\Downloads\+) настоящего договора;

3.1.2. размещать на своем Сайте достоверную информацию о комплексе туристических услуг, реализацию которых Доверитель поручает Поверенному в рамках настоящего договора;

3.1.3. предоставлять по запросам Поверенного дополнительную информацию о комплексе туристических услуг, реализацию которых Доверитель поручает Поверенному в рамках настоящего договора;

3.1.4. предоставлять Поверенному в соответствии с Заявками Поверенного (в случае подтверждения Заявки Доверителем) комплексы туристических услуг, согласованные в Заявке, для использования участниками туристической деятельности;

3.1.5. по запросу Поверенного предоставлять необходимую информацию о комплексе туристических услуг в виде рекламных каталогов, буклетов, брошюр, листовок, иных рекламных материалов (при наличии таковых у Доверителя), а также любым иным способом, в том числе посредством направления информации на электронную почту Поверенного либо посредством размещения на Сайте[;](https://abstour.by/)

3.1.6. без промедления принимать от Поверенного все исполненное им и полученное им при исполнении поручения в соответствии с настоящим договором, в том числе принимать от Поверенного денежные средства, полученные от участников туристической деятельности;

3.1.7. обеспечивать Поверенного документами, необходимыми участникам туристической деятельности для начала туристического путешествия, при надлежащем исполнении Поверенным поручения, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором;

3.1.8. оформлять отчеты об исполнении поручения, подписывать их и направлять в адрес Доверителя в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

3.1.9. выплачивать вознаграждение Поверенному в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

3.1.10. в случае непредвиденного роста стоимости отдельных услуг, входящих в комплекс туристических услуг, информировать Поверенного посредством электронной почты или посредством размещения информации на Сайте для целей незамедлительного информирования Поверенным участников туристической деятельности во исполнение пп.11.12 типовой формы договора оказания туристических услуг, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь 11.08.2022 № 523;

3.1.11. при получении от Поверенного обращения (жалобы, претензии), поступившего от участника туристической деятельности, рассмотреть его в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

3.2. **Доверитель не обязан** обеспечивать Поверенного средствами, необходимыми для исполнения поручения. Вознаграждение Поверенного, предусмотренное условиями настоящего договора, включает возмещение Поверенному всех и любых издержек, понесенных Поверенным в связи с исполнением поручения Доверителя и иных обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.3. **Доверитель вправе:**

3.3.1. контролировать соблюдение Поверенным условий выполнения настоящего договора;

3.3.2. изменять условия, на которых Поверенным должны заключаться договоры с участниками туристической деятельности, в любое время действия настоящего договора, уведомив Поверенного об этом, в том числе путем размещения информации на Сайте;

3.3.3. принимать денежные средства в оплату туров от участников туристической деятельности в кассу Доверителя или на расчетный счет, в случае если денежные средства по любой причине не поступили от Поверенного;

3.3.4. давать Поверенному правомерные, осуществимые и конкретные указания по исполнению поручения, в том числе посредством направления писем по электронной почте, размещения информации на Сайте Доверителя или иными способами, позволяющими достоверно установить, что информация предоставлена / размещена Доверителем либо передана Поверенному по любым другим каналам электронных средств связи;

3.3.5. требовать от Поверенного предоставления информации о ходе исполнения настоящего договора в любое время действия настоящего договора;

3.3.6. отказывать в подтверждении последующих Заявок, направляемых Поверенным, и реализовывать иные права, предусмотренные настоящим договором, в случае несвоевременного перечисления Поверенным денежных средств, причитающихся Доверителю, хотя бы по одной Заявке или иного однократного нарушения условий настоящего договора;

3.3.7. учитывать денежные средства, оплаченные по любой Заявке Поверенного в счет погашения любой задолженности Поверенного и (или) ее части (при наличии таковой) без дополнительного согласования с Поверенным;

3.3.8. отменить поручение во всякое время.

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВОК**

4.1. Фактом принятия Поверенным конкретного поручения Доверителя на совершение сделки по реализации комплекса туристических услуг к исполнению является подача Поверенным Доверителю Заявки в отношении этого туристического путешествия, оформленной с использованием типовой заявки.

4.2. Заполненная Заявка должна соответствовать установленному Доверителем образцу, размещенному на Сайте.

В Заявке Поверенного в обязательном порядке указываются:

– данные Поверенного, в том числе наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя), контактные данные, дата направления Заявки, контактное лицо Поверенного, ответственное за бронирование;

– описание комплекса туристических услуг и его стоимость;

– сведения о туристах, в пользу которых заключается договор оказания туристических услуг;

– иные сведения, установленные формой Заявки.

4.3. Весь комплекс услуг, устанавливается в Заявке.

4.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения Заявки Поверенного Доверитель информирует Поверенного о возможности реализации комплекса туристических услуг в соответствии с поданной Заявкой и подтверждает свое поручение на совершение сделки в отношении запрошенного комплекса туристических услуг (т.е. подтверждает Заявку) или отказывает в подтверждении Заявки, т.е. отказывается от поручения на совершение сделки.

4.5. Документом, подтверждающим поручение Доверителя на совершение сделки с участником туристической деятельности в отношении конкретного комплекса туристических услуг (подтверждение Заявки) является выставление Доверителем счета на оплату, либо любое иное письменное подтверждение Заявки Доверителем, в том числе направленное посредством электронных средств и каналов связи.

4.6. В случае отказа в подтверждении Заявки в срок, установленный пунктом 4.4. настоящего договора, Доверитель не несет ответственности за такой отказ, в том числе в форме возмещения убытков Поверенному и (или) участникам туристической деятельности, в пользу которых происходит согласование условий комплекса туристических услуг.

4.7. В течение всего срока действия настоящего договора право собственности на комплекс туристических услуг, подлежащих реализации Поверенным, не переходит к Поверенному.

**5. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ.**

**РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО УПЛАТЫ**

5.1. Цены на комплекс туристических услуг, предлагаемые к реализации, размещаются на Сайте Доверителя и являются справочными для Поверенного.

5.2. Цена каждого конкретного комплекса туристических услуг, реализуемого участнику туристической деятельности по поручению, предусмотренному настоящим договором, состоит из:

5.2.1. базовой цены комплекса туристических услуг;

5.2.2. вознаграждения Поверенного.

5.3. Цена комплекса туристических услуг подлежит перечислению Доверителю в порядке, предусмотренном условиями настоящего договора.

Вознаграждение Поверенного подлежит уплате Поверенному в порядке, предусмотренном условиями настоящего договора. Вознаграждение Поверенного включает:

– вознаграждение за исполнение поручения и иных обязательств, предусмотренных настоящим договором;

– вознаграждение за исполнение поручения по обработке персональных данных в соответствии с условиями настоящего договора.

5.4. Вознаграждение Поверенного не ограничивается максимальным пределом.

5.5. При реализации комплекса туристических услуг Поверенный вправе самостоятельно без дополнительного согласования с Доверителем предоставить скидку участнику туристической деятельности за счет уменьшения своего вознаграждения, и проинформировав Доверителя об этом.

5.6. Все издержки и расходы Поверенного, а также НДС (при применении Поверенным системы налогообложения с уплатой НДС) включены в состав вознаграждения Поверенного, предусмотренного настоящим договором.

В случае если прогнозируемые расходы, издержки Поверенного на выполнение поручения по настоящему договору превышают сумму вознаграждения Поверенного, Поверенный должен отказаться от выполнения поручения либо нести расходы, издержки за свой счет. Расходы, издержки Поверенного, совершенные сверх суммы вознаграждения Поверенного, компенсации Доверителем не подлежат.

5.7 Оплата Доверителю денежных средств за реализованный участнику туристической деятельности комплекс туристических услуг осуществляется в белорусских рублях одним из следующих способов (по дополнительному согласованию сторон, производимому в рабочем порядке):

– перечисление Поверенным базовой цены комплекса туристических услуг на расчетный счет Доверителя в срок, указанный в счете;

либо

– перечисление участником туристической деятельности цены комплекса туристических услуг, указанной в договоре оказания туристических услуг, на расчетный счет Доверителя в срок, указанный в счете.

Расходы, связанные с перечислением денежных средств на расчетный счет Доверителя, несет сторона-отправитель. Такие расходы не подлежат компенсации Доверителем.

5.8. Доверитель вправе предусмотреть конкретный способ оплаты за реализованный Поверенным тур в счете, направляемом Поверенному, а Поверенный обязан соблюсти конкретный способ оплаты, предусмотренный Доверителем.

Доверитель вправе предусмотреть оба способа оплаты в счете и предоставить право выбора способа оплаты за комплекс туристических услуг Поверенному.

5.9. Вознаграждение Поверенного выплачивается Доверителем одним из следующих способов:

- путем удержания денежных средств Поверенным в размере своего вознаграждения из цены комплекса туристических услуг, при перечислении на расчетный счет Доверителя базовой цены комплекса туристических услуг;

- путем перечисления суммы денежных средств с расчетного счета Доверителя на расчетный счет Поверенного (применяется в случае поступления денежных средств (цены комплекса туристических услуг, указанной в договоре оказания туристических услуг) на расчетный счет Доверителя непосредственно от участника туристической деятельности).

5.10. Поверенный, заключивший с участником туристической деятельности договор оказания туристических услуг по прилагаемой к настоящему договору форме, обязан получить от участника туристической деятельности денежные средства в счет оплаты комплекса туристических услуг.

5.11. В случае подачи Заявки в срок менее 5 (пяти) календарных дней до начала туристического путешествия, поступление денежных средств на расчетный счет Доверителя от Поверенного либо от участника туристической деятельности должно быть обеспечено не позднее даты начала комплекс туристических услуг.

5.12. Оплата за комплекс туристических услуг считается произведенной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Доверителя.

5.13. Отчет об исполнении поручения оформляется Доверителем ежемесячно в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным.

Стороны обмениваются оригиналами отчета в следующем порядке: при отсутствии мотивированных возражений обеих сторон Доверитель направляет два оригинальных экземпляра отчета Поверенному на бумажном носителе по почтовому адресу Поверенного не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным, Поверенный в свою очередь, подписав отчет на бумажном носителе направляет один экземпляр отчета Доверителю в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца следующего за отчетным.

Дата составления отчета должна соответствовать последнему дню календарного месяца. Отчетным периодом признается календарный месяц.

При наличии возражений к отчету любой из сторон, заинтересованная сторона направляет мотивированные возражения в письменном виде (по электронной почте) другой стороне в указанный в настоящем пункте срок с указанием сути возражений.

В случае если в отчетном месяце поручение не исполнялось, отчет не составляется.

Право Поверенного на вознаграждение возникает у Поверенного с момента предоставления комплекса туристических услуг, сформированных Доверителем, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим договором

5.14. Вознаграждение Поверенного перечисляется Доверителем не позднее 3 (трех) банковских дней с даты подписания обеими сторонами отчета об исполнении поручения в случае поступления денежных средств за оказания комплекса туристических услуг на расчетный счет Доверителя.

Валюта платежа - белорусский рубль.

5.15. Банковские расходы по перечислению денежных средств несет сторона-отправитель.

5.16. Обязательства по перечислению денежных средств считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет соответствующей стороны.

5.17. В случае если Поверенный не производит оплату базовой цены комплекса туристических услуг согласно выставленного Доверителем счета, или подтвержденная Доверителем Заявка не оплачивается участником туристической деятельности на расчетный счет Доверителя в установленный счетом срок, Доверитель вправе по собственному усмотрению без дополнительного согласования с Поверенным и (или) участником туристической деятельности:

– потребовать уплату пени в размере 0,2 % за каждый день неисполнения обязательства по оплате с Поверенного или участника туристической деятельности в зависимости от стороны, которая должна была произвести оплату за комплекс туристических услуг на расчетный счет Доверителя;

**или**

– аннулировать Заявку.

Стороны признают, что аннулирование подтвержденной Доверителем Заявки в порядке настоящего пункта является мерой правомерного поведения Доверителя по настоящему договору и соответственно Доверитель не несет ответственности за любые убытки, возникшие у Поверенного и (или) участников туристической деятельности в связи с аннулированием Заявки.

5.18. На денежные средства, перечисленные в порядке предоплаты Доверителю, проценты за пользование коммерческим займом не начисляются.

1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКУ.**

**АННУЛИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ**

6.1. Любое изменение Заявки, произведенное Поверенным после подтверждения Заявки Доверителем, может быть расценено Доверителем как аннулирование Заявки (если иное письменно не согласовано сторонами). Под изменением Заявки, в том числе понимаются: замена всех или некоторых участников туристической деятельности в Заявке, изменение количества участников туристической деятельности, типа номера, типа (системы) питания, наименования отеля, сроков размещения, а также отказ от указанного в Заявке комплекса туристических услуг полностью или в части, либо иное действие (бездействие) Поверенного или участника туристической деятельности, свидетельствующее о неисполнении Поверенным принятого им поручения на реализацию конкретного комплекса туристических услуг. Любые изменения могут рассматриваться Доверителем как отказ участников туристической деятельности от оказания туристических услуг, и Доверитель вправе осуществить удержание фактически понесенных расходов.

6.2. Для изменения (аннулирования) Заявки Поверенный обязан направить Доверителю уведомление посредством электронной почты. Моментом аннулирования Заявки будет являться дата и время получения Поверенным подтверждения Доверителя об аннулировании Заявки. В случае если Доверитель имеет возможность внести изменения в Заявку без ее аннулирования, Доверитель направит уведомление Поверенному.

6.3. Аннулирование Заявки является правомерным действием со стороны Доверителя (без дополнительного уведомления Поверенного), в случае если Поверенный не производит оплату базовой цены комплекса туристических услуг согласно выставленного Доверителем счета, или подтвержденная Доверителем Заявка не оплачивается участником туристической деятельности на расчетный счет Доверителя в установленный счетом срок.

6.4. При повторной подаче Поверенным Заявки на своевременно не оплаченный комплекса туристических услуг, Заявка рассматривается как новая Заявка.

1. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Для обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных при исполнении сторонами своих обязательств по настоящему договору, Доверитель поручает Поверенному, а Поверенный принимает на себя обязательство осуществлять в интересах Доверителя обработку персональных данных субъектов персональных данных в течение срока действия настоящего договора в соответствии со следующими условиями:

1) Категории субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых поручается Поверенному: субъекты персональных данных, являющиеся заказчиками или их представителями, и (или) являющиеся туристами, экскурсантами, поименованные в договорах оказания туристических услуг, заключаемых Поверенным от имени Доверителя в соответствии с настоящим договором.

2) Цели обработки персональных данных, обработка которых поручается Поверенному: заключение Поверенным от имени Доверителя договоров оказания туристических услуг в соответствии с настоящим договором, их исполнение Доверителем.

3) Состав персональных данных субъектов персональных данных, обработка которых поручается Поверенному:

в отношении заказчиков:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- гражданство;

- данные о регистрации по месту жительства;

- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование либо код государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии));

- номер мобильного и (или) домашнего телефона;

- адрес электронной почты и (или) иные уникальные идентификаторы пользователя в службах электронного обмена информацией;

в отношении представителей заказчиков:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- гражданство;

- номер мобильного и (или) домашнего телефона;

- адрес электронной почты и (или) иные уникальные идентификаторы пользователя в службах электронного обмена информацией;

в отношении туристов, экскурсантов:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- пол;

- число, месяц, год рождения;

- гражданство;

- данные о регистрации по месту жительства;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- сведения о здоровье (в том числе об инвалидности);

- номер мобильного и (или) домашнего телефона;

- адрес электронной почты и (или) иные уникальные идентификаторы пользователя в службах электронного обмена информацией.

4) Перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными Поверенным:

- сбор персональных данных в объеме, предусмотренном подпунктом 3) настоящего пункта 7.1. для заключения Поверенным от имени Доверителя договора оказания туристических услуг и его исполнения Доверителем;

- внесение в информационную систему Поверенного;

- извлечение из информационной системы Поверенного;

- резервное копирование из информационной системы Поверенного на внешние носители информации Поверенного;

- хранение в информационной системе и на внешних носителях информации Поверенного до полного исполнения обязательств по договору оказания туристических услуг, для заключения и (или) исполнения которого был осуществлен сбор персональных данных субъекта персональных данных, либо до момента, когда Поверенному стало известно о невозможности исполнения обязательств по этому договору независимо от причин;- изменение в случаях, предусмотренных подпунктом 10) настоящего пункта 7.1;

- удаление в случаях, предусмотренных в подпунктах 8), 9) настоящего пункта 7.1;

- предоставление Доверителю.

Поверенный вправе осуществлять указанные действия только для целей, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта 7.1.

5) Если иное не предусмотрено подпунктом 4) настоящего пункта 7.1, Поверенный не вправе распространять и (или) предоставлять персональные данные, которые стали ему известны в связи с исполнением обязательства, предусмотренного настоящим пунктом 7.1, в том числе после прекращения обработки без наличия правового основания, предусмотренного законодательными актами.

6) Поверенный гарантирует, что до заключения настоящего договора им приняты все меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со [статьей 17](file:///E:\Downloads\+) закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных». Поверенный обязуется по требованию Доверителя незамедлительно предоставлять ему информацию, необходимую для подтверждения реализации Поверенным мер по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со [статьей 17](file:///E:\Downloads\+) закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

7) Если для обработки персональных данных по поручению Доверителя необходимо получение согласия субъекта персональных данных, Поверенный обязуется получить согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством.

8) В случае отсутствия законных оснований для обработки персональных данных, обработка которых поручена Поверенному, в период действия настоящего договора, Поверенный обязуется в пятидневный срок со дня получения соответствующего требования Доверителя прекратить обработку, удалить такие персональные данные (их копии), и обеспечить прекращение обработки, удаление таких персональных данных (их копий) другими лицами, привлеченными Поверенным в соответствии с подпунктом 11) настоящего пункта 7.1, и направить Доверителю письменное подтверждение выполнения этих действий, за исключением случаев, когда законодательными актами предусмотрена обязанность хранения таких персональных данных.

9) В пятидневный срок со дня прекращения действия настоящего договора Поверенный обязуется прекратить обработку, удалить персональные данные, обработка которых поручена Поверенному, и их копии, и обеспечить прекращение обработки, удаление таких персональных данных (их копий) другими лицами, привлеченными Поверенным в соответствии с подпунктом 11) настоящего пункта 7.1, и направить Доверителю письменное подтверждение выполнения этих действий, за исключением случаев, когда законодательными актами предусмотрена обязанность хранения таких персональных данных.

10) Поверенный обязуется вносить изменения в персональные данные, обработка которых поручается Поверенному, а также обеспечивать внесение изменений в такие персональные данные другими лицами, привлеченными Поверенным в соответствии с подпунктом 11) настоящего пункта 7.1, в пятидневный срок со дня получения соответствующего требования Доверителя.

11) Поверенный вправе привлекать других лиц (субуполномоченных) для обработки персональных данных, обработка которых поручается Поверенному, с письменного уведомления Доверителя, при одновременном соблюдении следующих условий:

- субуполномоченное лицо не должно находиться на территории государства с ненадлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных;

- субуполномоченное лицо обязуется обеспечить защиту персональных данных на уровне не ниже, чем обеспечено Поверенным;

- Поверенный обязуется обеспечить соблюдение субуполномоченным лицом обязательств, возложенных на Поверенного.

12) Поверенный обязуется:

- предоставлять Доверителю сведения об исполнении поручения по обработке персональных данных в трехдневный срок со дня получения соответствующего запроса Доверителя;

- уведомлять Доверителя о любом заявлении (запросе), полученном от субъекта персональных данных, в двухдневный срок со дня его получения Поверенным;

- в случае поступления к Доверителю заявления субъекта персональных данных предоставлять Доверителю информацию об обработке персональных данных, необходимую для подготовки ответа, оказывать иную помощь, необходимую для реализации Доверителем обязанностей перед субъектом персональных данных, предусмотренных законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», в трехдневный срок со дня получения соответствующего запроса Доверителя;

- незамедлительно информировать Доверителя в случае, если стало известно, что персональные данные, обработку которых осуществляет Поверенный, являются неполными, устаревшими или неточными;

- уведомлять Доверителя в случае, если имеются основания полагать, что поручения Доверителя по обработке персональных данных не соответствуют требованиям законодательства.

13) Поверенный уведомляет Доверителя о нарушениях систем защиты персональных данных, обработка которых поручена Поверенному, незамедлительно после того, как Поверенному стало известно о таких нарушениях. Такое уведомление должно включать сведения о:

- примерном количестве субъектов персональных данных, затронутых нарушением;

- вероятных неблагоприятных последствиях нарушения системы защиты персональных данных;

- мерах, принятых или предлагаемых для устранения нарушения системы защиты персональных данных.

14) Поверенный не возмещает Доверителю убытки в виде упущенной выгоды, причиненные последнему в связи с неумышленным нарушением Поверенным своих обязательств в соответствии с настоящим пунктом 7.1.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За несоблюдение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. **Доверитель несет ответственность за:**

* качество и безопасность предоставляемых услуг;
* возмещение убытков в случае аннуляции комплекса туристических услуг по вине Доверителя после подтверждения Заявки;
* предоставление Поверенному необходимой информации о туристическом путешествии, виде и потребительских свойствах туристических услуг и иных услуг, обеспечивающих туристам возможность выбора туристических услуг в соответствии с их качеством и ценой, в том числе посредством размещения информации на Сайте Доверителя.

8.3. Если Поверенный отказывается от выполнения поручения Доверителя на совершение сделки по реализации комплекса туристических услуг, указанного в Заявке Поверенного подтвержденной Доверителем, или аннулирует Заявку, подтвержденную Доверителем, иным своим действием (бездействием), то Доверитель вправе потребовать от Поверенного уплаты суммы фактически понесенных расходов.

8.4. Нарушение Поверенным сроков подписания отчета об исполнении поручения согласно условиям настоящего договора, влечет невозможность уплаты Поверенному вознаграждения за отчетный период. В случае если Поверенным было удержано вознаграждение из суммы, полученной от участника туристической деятельности, за отчетный период, Поверенный обязан перечислить вознаграждение Доверителю по первому требованию Доверителя.

8.5. В случае не подписания отчета об исполнении поручения Поверенным согласно условиям настоящего договора, Доверитель вправе руководствоваться данными своего бухгалтерского учета по операциям с Поверенным.

8.6. В случае нарушения Поверенным установленных настоящим договором сроков перечисления Доверителю денежных средств Доверитель вправе требовать от Поверенного уплаты неустойки (пени) в размере 0,2 % от неоплаченной или несвоевременно оплаченной суммы, за каждый день просрочки перечисления денежных средств.

8.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Доверителем обязательств по перечислению Поверенному вознаграждения (при условии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Поверенным), с Доверителя может быть взыскана неустойка (пеня) в размере 0,2% за каждый день просрочки в перечислении вознаграждения.

8.8. **Поверенный несет ответственность за:**

8.8.1. ошибки в оформлении Заявки (неверное, неполное, неточное, ошибочное заполнение любых сведений об участниках туристической деятельности и их данных), что влечет дальнейшие ошибки в организации туристического путешествия;

8.8.2. ошибки в указании реквизитов комплекса туристических услуг, выбранного участниками туристической деятельности (неверное указание сроков, и т.п.);

8.8.3. не предоставление, несвоевременное предоставление и (или) неполное, неточное, неверное предоставление информации участникам туристической деятельности, предоставление которой в соответствии с законодательством и настоящим договором возложено на Поверенного;

8.8.4. не заключение договора оказания туристических услуг в соответствии с прилагаемой к настоящему договору формой договора оказания туристических услуг;

8.8.5. убытки, понесенные участниками туристической деятельности, в связи с не предоставлением, несвоевременным предоставлением и (или) неполным, неточным, неверным предоставлением Поверенным информации участникам туристической деятельности, предоставление которой в соответствии с законодательством и настоящим договором возложено на Поверенного, а также связанные с неверным, неполным, неточным, ошибочным заполнением любых сведений об участниках туристической деятельности и их данных в Заявке, направляемой Поверенным Доверителю, а также связанные с несоблюдением формы договора оказания туристических услуг, прилагаемой к настоящему договору;

8.8.6. фактически понесенные Доверителем расходы и убытки Доверителя, связанные с неверным, неполным, неточным, ошибочным заполнением любых сведений об участниках туристической деятельности и их данных в Заявке, направляемой Поверенным Доверителю, а также связанные с несоблюдением формы договора оказания туристических услуг, прилагаемой к настоящему договору.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Под конфиденциальной информацией стороны понимают сведения, касающиеся условий настоящего договора, хода его исполнения, а также информацию, передаваемую сторонами друг другу при выполнении настоящего договора.

9.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации.

9.3. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением:

9.3.1. банков при проведении расчетов по настоящему договору;

9.3.2. аудиторских организаций, юрисконсультов (адвокатов) для целей исполнения ими обязательств в рамках заключенных с ними договоров на оказание аудиторских и (или) юридических услуг;

9.3.3. уполномоченных государственных органов и организаций в случаях, когда обязанность раскрыть конфиденциальную информацию по их запросу (требованию) возложена на сторону в соответствии с законодательством.

1. **ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, возникших после заключения настоящего договора.

К обстоятельствам непреодолимой силы стороны относят следующие события:

- пожары, землетрясения, наводнения, катастрофы, другие явления стихийного характера;

- войны, военные действия, взрывы, восстания, революции, мятежи, террористические акты;

- эпидемии, пандемии;

- забастовки;

- закрытие воздушного пространства, наземных границ по любым причинам;

- издание актов органов государственной власти, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее чем в течение 5 (пяти) календарных дней информировать другую сторону о возникновении подобных обстоятельств в письменной форме с указанием сведений о дате наступления обстоятельства (события) и предполагаемом сроке действия обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению обязательства.

Несвоевременное информирование лишает сторону права ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в будущем.

* 1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнения сторонами обязательств по настоящему договору каждая из сторон вправе требовать от другой стороны возврата всего, что она исполнила, не получив встречного удовлетворения.
  2. Незамедлительно после прекращения существования обстоятельства, препятствующего надлежащему исполнению стороной своего обязательства по настоящему договору, эта сторона уведомляет другую сторону об этом.
  3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев подряд, то каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор по данному обстоятельству.
  4. Колебания курсов валют, отказ в выдаче участникам туристической деятельности въездной визы, а также просрочка ее выдачи по обстоятельствам, независящим от Доверителя, иные ошибки в документах, принадлежащих участникам туристической деятельности или их отсутствие, а также иные обстоятельства, влекущие невозможность или препятствующие исполнению обязательств по настоящему договору, **не являются** обстоятельствами непреодолимой силы.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

11.1. Стороны заверяют и гарантируют, что на момент заключения настоящего договора являются субъектами туристической деятельности, зарегистрированными в полном соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и отвечают всем требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь для субъектов туристической деятельности; должностные лица, действующие от имени сторон, обладают необходимыми полномочиями на заключение настоящего договора.

11.2. Поверенный гарантирует Доверителю, что при любых изменениях своего статуса (в том числе при изменении реквизитов, адреса места нахождения, контрактных и иных данных) в пятидневный срок с момента соответствующего изменения письменно уведомит об этом Доверителя.

11.3. В случае если заверения и гарантии, предоставленные сторонами в настоящем разделе, не соответствуют действительности на момент заключения настоящего договора либо не будут соответствовать действительности в период действия настоящего договора, что приведет к убыткам другой стороны, сторона, нарушившая свои обязательства, обязана гарантированно возместить такие убытки.

11.4. Исполнение Доверителем обязательств по настоящему договору обеспечивается посредством участия в формировании фонда ответственности туроператоров. Обязательства по настоящему обеспечению осуществляется Фондом ответственности туроператоров – Республиканская Ассоциация Туристических Агентств (РАТА): 220100, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Кульман, д. 18, каб. 33.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий договор прекращается вследствие:

1) отмены поручения Доверителем;

2) отказа Поверенного;

3) исключения из ЕГР Доверителя или Поверенного, а в случае если Поверенный является индивидуальным предпринимателем – смерти Поверенного, объявления Поверенного умершим, признания недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

12.2. Доверитель вправе отменить поручение во всякое время, т.е. отказаться от договора поручения в одностороннем порядке, письменно сообщив об этом Поверенному.

12.3. Поверенный вправе отказаться от поручения во всякое время, т.е. отказаться от договора поручения в одностороннем порядке, письменно сообщив об этом Доверителю.

12.4. Отмена Доверителем поручения и (или) отказ Поверенного от поручения производится посредством направления письменного уведомления по адресу электронной почты соответствующей стороны, указанному в реквизитах настоящего договора, а также дублируется направлением письменного уведомления по адресу места нахождения (почтовому адресу, если он отличается от адреса места нахождения) соответствующей стороны, указанному в реквизитах настоящего договора.

Соответствующая сторона считается надлежаще уведомленной с момента отправки одной стороной письменного уведомления на адрес электронной почты второй стороны, указанный в реквизитах настоящего договора.

12.5. Если настоящий договор прекращен по инициативе Доверителя, Доверитель обязан уплатить Поверенному вознаграждение соразмерно выполненному поручению (при отсутствии нарушений условий настоящего договора со стороны Поверенного).

12.6. С момента, когда Поверенный узнал или должен был узнать об отмене поручения, Поверенный не вправе исполнять поручение в рамках настоящего договора (заключать сделки с участниками туристической деятельности, направлять Заявки Доверителю на бронирование туров Доверителя и т.д.). При этом, Поверенный обязан исполнить поручение в полном объеме по направленным Поверенным до отмены поручения и подтвержденным Доверителем Заявкам.

12.7. Прекращение настоящего договора либо его расторжение по инициативе одной из сторон не освобождает стороны от обязанности по надлежащему исполнению своих обязательств, вытекающих из настоящего договора, и возникших до даты прекращения либо расторжения настоящего договора.

12.8. Все изменения и дополнения, вносимые сторонами в настоящий договор, действительны в том случае, если они совершены в письменной форме (с учетом положений п.13.5. настоящего договора) и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31.12.2024 г. включительно.

В случае если ни одна из сторон за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты окончания срока действия настоящего договора не заявит о прекращении настоящего договора, настоящий договор пролонгируется на каждый последующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

13.2. Поверенный приступает к совершению порученных ему действий по настоящему договору с даты вступления в силу настоящего договора.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

13.4. Все разногласия и споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, стороны разрешают путем проведения переговоров. При не достижении согласия по спорным вопросам до обращения в суд с иском обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) либо применение медиации. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее получения соответствующей стороной. В случае не достижения согласия, спор подлежит рассмотрению в Экономическом суде по месту нахождения ответчика. Применимое право – право Республики Беларусь.

13.5. Стороны подтверждают признание юридической силы за документами, оформляемыми в рамках настоящего договора (в том числе за Заявками, подтверждениями Заявок, счетами, дополнительными соглашениями к настоящему договору, актами сверок, отчетами Поверенного об исполнении поручения), подписанными собственноручно уполномоченными представителями сторон либо с использованием средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем или информационных сетей, если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что соответствующий текстовый документ подписан лицом или лицами, совершающими сделку, либо должным образом уполномоченными ими лицами (факсимильное воспроизведение собственноручной подписи с помощью средств механического или другого копирования, электронная цифровая подпись или другой аналог собственноручной подписи, обеспечивающий идентификацию соответствующих лица или лиц), и не противоречит законодательству и соглашению сторон.

Стороны признают юридическую силу за документами, переданными сторонами с использованием электронных средств связи, при условии передачи таких документов сторонами по электронным каналам связи, указанным в настоящем договоре, и подписанным уполномоченными представителями сторон.

13.6. Любые документы, направленные Доверителем посредством электронной почты, считаются полученными Поверенным в дату отправления Доверителем соответствующего документа.

13.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13.8. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение № 1 – Форма договора оказания туристических услуг, обязательная для заключения Поверенным с участниками туристической деятельности.

**14. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Доверитель:  ОДО «Туристическое агентство «Вит-Орбис»  210009, г. Витебск, ул. Чапаева, 4-38  УНП 300342871  р/с BY34BPSB30121159840119330000  ВIC банка: BPSBBY2X  В Региональной Дирекции № 200 ОАО «БПС-Банк»  г. Витебск, ул. Ленина 26/2  Тел. +375 29 5110100, +375 212 265500  e-mail: [vitorbis@mail.ru](mailto:vitorbis@mail.ru)  сайт: <http://vitorbis.com/>  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайцева Е.Л. | Поверенный:  Юридический (почтовый) адрес: УНП  IBAN  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. Система налогообложения:   Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |